

Российская Федерация
Архангельская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРОДВИНСК»

Управление образования

ПРИКАЗ

от 01.02.2017 № 35
г. Северодвинск Архангельской области

**О создании ресурсных центров
по инклюзивному образованию**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29.2.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение Плана реализации Концепции развития образования лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе инклюзивного образования) в Архангельской области на 2015 – 2021 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ресурсном центре по инклюзивному образованию (Приложение).

2. Создать ресурсные центры по инклюзивному образованию на базе следующих муниципальных образовательных организаций:

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 46 «Калинка» комбинированного вида»;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 47 «Зеленый огонек» компенсирующего вида»;

- муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 95 «Радуга» компенсирующего вида»;

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»;

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2».

3. Руководителям ресурсных центров:

- провести разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации в статусе ресурсных центров по инклюзивному образованию;

- обеспечить разработку необходимых нормативных локальных актов по обеспечению деятельности ресурсных центров;

- внести изменения в план работы образовательной организации в соответствии с его целями и задачами ресурсных центров.

4. Признать утратившими силу:

- приказ Управления образования от 21.01.2014 № 25 «Об утверждении Положения о ресурсном центре по инклюзивному образованию»;

- приказ Управления образования от 19.02.2014 № 78 «О создании ресурсных центров по инклюзивному образованию»;

- приказ Управления образования от 07.11.2014 № 577 «О создании ресурсного центра по инклюзивному образованию на базе МБОУ «СОШ № 3 им. К.М. Трухинова».

5. Начальнику отдела общего и дополнительного образования осуществлять контроль за деятельностью созданных ресурсных центров.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Г. Попов

Медведева Светлана Викторовна
54-80-90 (доб. 212)

Положение о ресурсном центре по инклюзивному образованию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре по инклюзивному образованию (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность муниципальной образовательной организации, выполняющей функциональную роль Ресурсного центра по инклюзивному образованию (далее по тексту - Ресурсный центр).

1.2. Статус Ресурсного центра присваивается муниципальной образовательной организации по решению Управления образования, оформленного приказом.

1.3. Присвоение статуса Ресурсного центра муниципальной образовательной организации не приводит к изменению её организационно-правовой формы, типа и вида.

1.4. Функции Ресурсного центра реализуются в муниципальной образовательной организации на основании ее локальных нормативных актов, разработанных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Архангельской области, муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности Ресурсного центра является обобщение, распространение передового опыта по инклюзивному образованию и оказание методической помощи муниципальным образовательным организациям.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- создать условия для обучения и воспитания обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

внедрить в практику работы муниципальных образовательных организаций оптимальные технологии и формы организации образовательного процесса по инклюзивному образованию;

- оказать методическую поддержку администрации и педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования.

2.3. Основными функциями Ресурсного центра являются:

- обеспечение доступности Ресурсного центра для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

материально-техническое оснащение Ресурсного центра для обеспечения инклюзивного образования и воспитания обучающихся, воспитанников;

- изучение передового опыта по инклюзивному образованию;

- разработка методических рекомендаций для руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций по внедрению инклюзивного образования;

- проведение совещаний и семинаров с руководителями и педагогами муниципальных образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования в соответствии с планом работы Управления образования;

- организация сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций по инклюзивному образованию.

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципальной образовательной организации.

3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации планирует и организует текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению целей и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

3.3. К компетенции Управления образования в области управления Ресурсным центром относятся:

- финансирование расходов Ресурсного центра, направленных на создание необходимых условий для организации инклюзивного образования;
- осуществление контроля за деятельностью Ресурсного центра;
- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра.

3.4. К компетенции Ресурсного центра относятся:

планирование деятельности Ресурсного центра и определение перспектив его развития;

- утверждение штатного расписания в соответствии с фондом оплаты труда;
разработка и утверждение нормативных локальных актов по вопросам деятельности Ресурсного центра;

- принятие решений о целесообразности осуществления совместных образовательных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности образовательного процесса;

публикация методических рекомендаций и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса;

- подготовка ежегодного отчёта о деятельности Ресурсного центра.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о Ресурсном центре, образовательной программой и программой развития муниципальной образовательной организации.

4.2. План работы на следующий календарный год Ресурсный центр составляет и представляет на согласование в Управление образования до 01 ноября текущего года.

4.3. Отчёт о деятельности Ресурсного центра за календарный год предоставляется в Управление образования до 15 января последующего календарного года.

4.4. Ресурсный центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (укреплению материально-технической базы, повышению квалификации педагогических работников, приобретению современных средств обучения);

- обеспечивать взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам инклюзивного образования;

- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.5. Реализация целей и задач Ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых Ресурсным центром с муниципальными образовательными организациями и социальными партнёрами.

4.6. Имущество, переданное Управлением образования Ресурсному центру, находится в оперативном управлении муниципальной образовательной организации, на базе которой создан Ресурсный центр, и учитывается на ее балансе.

4.7. Деятельность муниципальной образовательной организации в режиме Ресурсного центра может быть прекращена в случаях:

- организации неэффективной или невостребованной (содержательно и организационно) деятельности;
- неэффективного и (или) нерационального использования образовательных ресурсов;
- по другим обоснованным причинам.

5. Обеспечение информационной открытости Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр обеспечивает создание на официальном сайте организации доступного для пользователей раздела Ресурсный центр; своевременно обновляет информацию, размещённую в данном разделе.

5.2. В разделе Ресурсный центр на официальном сайте организации размещается:

- приказ и положение о создании Ресурсного центра;
- план работы Ресурсного центра на следующий календарный год (до 01 января);
- отчёт о результатах деятельности Ресурсного центра (до 15 января последующего календарного года);
- методические рекомендации к планируемому методическому мероприятию (не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты проведения мероприятия);
- информации о проведенном методическом мероприятии (в течение 10 рабочих дней).

6. Заключительные положения

В настоящее Положение приказом Управления образования могут быть внесены изменения и дополнения.