


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 19»
протокол № 4 от 05.12.2022



УЧТЕНО МНЕНИЕ ПК
председатель ПК
МАОУ «СОШ № 19»
 Н.И. Ившина
«05» декабря 2022

Положение
о принятии работниками муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – МАОУ «СОШ № 19») в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В настоящем Положении используются понятия, определенные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАОУ «СОШ № 19» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а основной задачей – ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников МАОУ «СОШ № 19» на реализуемые ими трудовые функции и принимаемые деловые решения.

Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАОУ «СОШ № 19», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАОУ «СОШ № 19» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Исключение составляет руководитель МАОУ «СОШ № 19», на которого распространяется действие Положения о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Северодвинск».

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ «СОШ № 19» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и

процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МАОУ «СОШ № 19» и работника МАОУ «СОШ № 19» при урегулировании конфликта интересов;

защита работника МАОУ «СОШ № 19» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МАОУ «СОШ № 19» и урегулирован (предотвращен) МАОУ «СОШ № 19».

Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ «СОШ № 19» должны применяться в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАОУ «СОШ № 19» и его урегулирования

Принятие мер по раскрытию конфликта интересов, недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника МАОУ «СОШ № 19».

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Ответственным за прием сведений, предоставляемых работником МАОУ «СОШ № 19» при раскрытии конфликта интересов, является должностное лицо МАОУ «СОШ № 19», ответственное за противодействие коррупции (далее – ответственное лицо).

Полученная ответственным лицом информация подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня её поступления в журнале регистрации согласно Приложению 2 к настоящему Положению. После регистрации уведомление незамедлительно передается на рассмотрение в комиссию МАОУ «СОШ № 19» по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Поступившая информация тщательно проверяется комиссией с целью оценки возникающих для МАОУ «СОШ № 19» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение комиссией поступившей информации о раскрытии конфликта интересов происходит конфиденциально.

Комиссия рассматривает информацию о раскрытии конфликта интересов и принимает по ней решения в порядке и в сроки, установленные Положением о комиссии.

По результатам рассмотрения информации о раскрытии конфликта интересов комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были предоставлены работником МАОУ «СОШ № 19», не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае принятия комиссией решения о том, что при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «СОШ № 19» личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия рекомендует руководителю МАОУ «СОШ № 19» в соответствии с законодательством Российской Федерации принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Способы урегулирования конфликта интересов:

ограничение доступа работника МАОУ «СОШ № 19» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

добровольный отказ работника МАОУ «СОШ № 19» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по

вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАОУ «СОШ № 19»;

перевод работника МАОУ «СОШ № 19» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАОУ «СОШ № 19»;

увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приведенный в настоящем Положении перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

4. Обязанности работника МАОУ «СОШ № 19» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ «СОШ № 19» обязан:

руководствоваться интересами МАОУ «СОШ № 19» без учета своих личных интересов и (или) интересов состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждан или организаций, с которыми работник МАОУ «СОШ № 19» и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Ответственность работников МАОУ «СОШ № 19»

За несоблюдение настоящего Положения работник МАОУ «СОШ № 19» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

За непринятие работником МАОУ «СОШ № 19» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним может быть расторгнут трудовой договор в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.