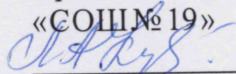


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ

«СОШ № 19»

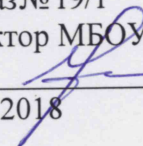
  
Л.А.Кузнецова

01.09.2018

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 19/1

Директор МБОУ «СОШ № 19»

  
Е.В.Яркова

01.09.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О добровольных пожертвованиях и целевых взносах

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц МБОУ «СОШ № 19» (далее учреждение).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 11.08.2015г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Уставом учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению является благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, а также выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;

- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий
  - технических средств обучения
  - мебели, инструментов и учебного оборудования
  - канцтоваров и хозяйственных материалов
  - наглядных пособий
  - средств дезинфекции
  - средств хозяйственного назначения
- курсы повышения квалификации, переподготовку сотрудников
- приобретение, продление лицензий, техобслуживания программного обеспечения и сайтов
- расходы на уплату пени, штрафов.

2.6. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий входящих в координационный план работы школы на год.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Иное имущество (пожертвования, дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации (банки и филиалы), учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования и ставится на баланс Учреждения.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### 4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с перечнем данного положения.
- 4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом МБОУ «СОШ №19».

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами осуществляется педагогическим советом МБОУ «СОШ №19».
- 5.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.