

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 19»
Протокол № 03 от 04.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19»
Е. В. Яркова
Приказ 04.10.2022 № 287



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся организует Северодвинское муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» (далее – СМП «КШП») на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками СМП

«КШП», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Ответственным за питание обучающихся приказом директора школы назначается заместитель директора.

2.1.3. По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Управлением образования Администрации Северодвинска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется СМП «КШП».

2.3.3. Для организации питания работники Школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- график питания обучающихся.

2.3.4. СМП «КШП» разрабатывает и предоставляет следующие документы:

- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- график смены кипяченой воды.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует осуществление родительского контроля за организацией питания обучающихся Школы;
- проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании

здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета родителей школы;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока за один рабочий день и уточняется не позднее 09:00 текущего дня.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете Школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется СМП «КШП» в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся организован в столовой путем обеспечения кипяченой водой.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства федерального, областного и местного бюджетов выделяются на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование.

4.2.2. Бюджетные средства местного бюджета выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию, исходя из максимального натурального обеспечения. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование, следующих категорий:

- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

5.4. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся из малоимущих семей, получающие основное общее и среднее общее образование, при условии, если среднедушевой доход на члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (далее – обучающиеся из малоимущих семей).

5.4. Взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучающимся на дому.

5.5. Взамен обеспечения бесплатным горячим питанием в дни учебных занятий предоставляются сухие пайки (продуктовые наборы) детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам при переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий.

5.6. Сухие пайки (продуктовые наборы) не предоставляются за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является предоставление в Школу следующих документов:

- а) родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении ребенка;
- б) родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;
- в) родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-

инвалид», представляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;

г) родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении ребенка, документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

5.8. Для включения обучающегося в список детей, имеющих право на получение сухих пайков (продуктовых наборов), родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», обучающегося на дому, или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося на дому, обращается в школу с письменным заявлением и предоставлением следующих документов: заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности; заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому; копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), выданных родителю (законному представителю) и ребенку.

5.9. Документы, указанные в пунктах 5.6-5.7, предоставляются родителем (законным представителем) или обучающимся, достигшим 18-летнего возраста, в школу. Комиссия Школы рассматривает документы в срок не более трех дней и принимает решение о предоставлении бесплатного питания, закрепляет его в протоколе. По результатам рассмотрения обучающийся включается в список детей, имеющих право на бесплатное горячее питание, либо направляется мотивированный отказ заявителю.

5.10. Решение Школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случаях:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день с указанием фактического количества питающихся;
- оформляют электронную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- заполняют ежедневный мониторинг питания с указанием фактического количества питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- принимают участие в работе родительского контроля за организацией питания обучающихся школы;
- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

Директору МАОУ «СОШ № 19»
Ярковой Е.В.

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
«____» _____ 20__ года рождения, ученика (цу) ____ класса,
бесплатным горячим питанием согласно пункта 15 Постановления Администрации
Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» как
обучающегося, имеющего статус **обучающийся с ограниченными возможностями
здоровья.**

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие
документы:

- копию СНИЛС обучающегося;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего
наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

**Предупрежден(-а) об ответственности за представление заведомо ложных и
(или) недостоверных сведений.**

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения бесплатным горячим
питанием. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__ г.

Директору МАОУ «СОШ № 19»

Ярковой Е.В.

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ «____» _____ 20__ года рождения, ученика (цу) _____ класса, бесплатным горячим питанием согласно пункта 15 Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» как обучающегося, имеющего статус **«ребенок-инвалид»**.

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

- копию СНИЛС обучающегося;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

Предупрежден(-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения бесплатным горячим питанием. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

Директору МАОУ «СОШ № 19»
Ярковой Е.В.

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

_____ ,
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
« _____ » _____ 20__ года рождения, ученика (цу) _____ класса,
бесплатным горячим питанием согласно пункта 15 Постановления Администрации
Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных
общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск» как
обучающегося из малоимущей семьи .

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие
документы:

- копию СНИЛС обучающегося;
- копию СНИЛС родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца,
предшествующих обращению, не превышает прожиточного минимума на душу
населения, установленного постановлением Правительства Архангельской
области для Северодвинска на соответствующий период.

**Предупрежден(-а) об ответственности за представление заведомо ложных и
(или) недостоверных сведений.**

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых
действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения бесплатным горячим
питанием. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков
хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.