



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2020 № 200-р
г. Северодвинск Архангельской области

Об организации работы по оказанию психолого- педагогической помощи в муниципальных образовательных организациях

В рамках выполнения плана мероприятий по реализации федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017,

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Северодвинска:

1.1. Обеспечить создание психолого-педагогической службы для оказания психолого-педагогической помощи и сопровождения, включая создание:

- психолого-педагогического консилиума;
- консультационного центра, обеспечивающего получение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, а также детей раннего возраста, детей с ограниченными возможностями и детей-инвалидов, получающих образование в семье.

1.2. Разработать локальные акты и осуществить необходимые организационные мероприятия по различным направлениям оказания психолого-педагогической помощи и сопровождения.

1.3. Осуществлять мониторинг предоставления услуг в соответствии с указаниями Управления образования. Предоставлять отчеты о работе

по данному направлению в соответствии с запросами Управления образования в установленные сроки.

2. Назначить ресурсным центром по оказанию психолого-педагогической помощи и сопровождению муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МБОУ ЦППМСП).

3. Директору МБОУ ЦППМСП Чевлытко Н.В.:

3.1. При организации деятельности ресурсного центра (далее – РЦ) руководствоваться нормативно-правовыми документами.

3.2. Разработать локальные акты и осуществить необходимые организационные мероприятия. Назначить ответственного за данное направление работы.

3.3. Разработать план деятельности РЦ. План деятельности РЦ на следующий календарный год составляется и представляется на согласование в Управление образования до 01 ноября текущего года.

3.4. Отчет о деятельности РЦ по итогам календарного года предоставлять в Управление образования до 15 января следующего календарного года.

3.5. Разместить информацию о деятельности РЦ на официальном сайте МБОУ ЦППМСП.

4. Назначить координатором по вопросу организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и сопровождения начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Захарову Е.А.

5. Назначить ответственным за реализацию мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и сопровождения главного специалиста отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации Северодвинска Медведеву С.В.

6. Отделу организационно-аналитической и кадровой работы Управления образования ознакомить руководителей образовательных организаций, специалистов Управления образования Администрации Северодвинска с данным распоряжением.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления образования



С.Г. Попа