

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МАОУ «СОШ № 19»  
Протокол № 2 от 07.09.2020

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей Школы  
(протокол от 03.09.2020)



## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МАОУ «СОШ № 19» родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:  
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации);

– Уставом МАОУ «СОШ № 19».

1.3. Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 19»;  
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МАОУ «СОШ № 19» осуществляется при взаимодействии с Советом родителей школы.

### **2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 19», в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

– вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

– информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта. Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля.

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей школы и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СОШ № 19» и (или) администрации Северодвинского муниципального предприятия «Комбинат школьного питания».

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим органом МАОУ «СОШ № 19» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации МАОУ «СОШ № 19».

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Совета родителей Школы (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Совета родителей Школы, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Совета родителей Школы.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 19».

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом МАОУ «СОШ № 19» и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

– контролировать организацию и качество питания обучающихся МАОУ «СОШ № 19»;

– получать от заведующего производством столовой, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МАОУ «СОШ № 19» информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

– заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц МАОУ «СОШ № 19» по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

- проводить проверку работы столовой МАОУ «СОШ № 19» не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
  - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.
- 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

#### **4. Документационное обеспечение**

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
  - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
  - приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
  - план (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
  - протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
  - журнал посещения родительского контроля;
  - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ № 19».