

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 19»
Е.В. Яркова
«31» августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ «БОЕВОЙ, ТРУДОВОЙ СЛАВЫ И ИСТОРИИ ШКОЛЫ» МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей «Боевой, трудовой славы и истории школы» является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 19».
- 1.2. Школьный музей «Боевой, трудовой славы и истории школы» организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» определяются Уставом музея, настоящим Положением.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»

- 3.1. Организация школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» в образовательном учреждении является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся школьный музей Боевой, трудовой славы и истории школы по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем школьного музея является МАОУ «СОШ № 19». Учредительным документом школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» является приказ о его организации, издаваемый руководителем МАОУ «СОШ № 19».
- 3.3. Деятельность школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» регламентируется Уставом (Положением), утверждённым руководителем МАОУ «СОШ № 19».
- 3.4. Обязательные условия для создания школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»:
 - музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

- музейная экспозиция;
- Устав (Положение) школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы», утверждённого руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

4. Функции школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»

4.1. Основными функциями являются:

- документирование истории родного края путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»

5.1. Учёт музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге школьного музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» несёт руководитель школьного музея.

5.3. Хранение в школьном музее «Боевой, трудовой славы и истории школы» взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем «Боевой, трудовой славы и истории школы», должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» осуществляет руководитель школьного музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы» осуществляет актив музея.

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы»

Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьного музея «Боевой, трудовой славы и истории школы», а также о судьбе его коллекции решается МАОУ «СОШ №19» по согласованию с Учредителем.