



**Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48) с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ «СОШ № 19» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью, интересами других работников и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

2.3. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. *Круг лиц, попадающих под действие Положения*

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «СОШ № 19» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

2.5. *Ситуации конфликта интересов*

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников МБОУ «СОШ № 19»:

1. Педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучаемых;
2. Педагогический работник занимается репетиторством с учениками, которых он обучает в МБОУ «СОШ № 19»;
3. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
4. Педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучаемых;
5. Использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
6. Получение работником МБОУ «СОШ № 19» подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
7. Нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников МБОУ «СОШ № 19»;
8. Сбор финансовых средств на нужды класса, школы;
9. Участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
10. Работник МБОУ «СОШ № 19» нарушает Устав, локальные нормативные акты, общепринятые этические нормы;
11. Иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников МБОУ «СОШ № 19».

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в школе

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «СОШ № 19» положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СОШ № 19» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МБОУ «СОШ № 19» и работника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «СОШ № 19».

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта

4.1. Работник МБОУ «СОШ № 19», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 19». Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «СОШ № 19» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ «СОШ № 19» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

4.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «СОШ № 19». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «СОШ № 19».

4.5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МБОУ «СОШ № 19» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ «СОШ № 19»;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «СОШ № 19»;
- увольнение работника из МБОУ «СОШ № 19» по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «СОШ № 19» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.6. Для предотвращения конфликта интересов работников МБОУ «СОШ № 19» необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19» .

5. Ограничения, налагаемые на работников школы при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников МБОУ «СОШ № 19» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в МБОУ «СОШ № 19»;
3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся.
4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
5. Запрет на получение работниками ценных подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых.

6. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «СОШ № 19» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Ответственность работников школы

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МБОУ «СОШ № 19» реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБОУ «СОШ № 19», учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивать прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивать информационную открытость МБОУ «СОШ № 19» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществлять чёткую регламентацию деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 19»;
5. Осуществлять иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
6. В случае возникновения конфликта интересов работники МБОУ «СОШ № 19» незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя;
7. Руководитель МБОУ «СОШ № 19» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также

образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

11. Все работники МБОУ «СОШ № 19» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.