



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 октября 2020 г. № 1741

г. Архангельск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», подпунктом 28 пункта 8 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, а также в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 23 января 2017 года № 123 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии

Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности
министра**



С.Б. Маневская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «30» октября 2020 г. № 1741

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее соответственно – Положение, ГЭК, ГИА) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512.

1.2. ГИА проводится по обязательным учебным предметам: русский язык и математика, а также по следующим учебным предметам по выбору: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, которые сдаются на добровольной основе для предоставления результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета (далее вместе также – экзамены).

1.3. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, обеспечения прав участников при проведении ГИА.

1.4. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Архангельской области в соответствующем календарном году.

1.5. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателя

ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Архангельской области на соответствующий календарный год.

1.6. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА);

Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274;

областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;

настоящим Положением;

постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области (далее – министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК создается министерством, персональный состав ГЭК (за исключением утверждения председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК) утверждается распоряжением министерства.

2.2. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

(далее – Рособрнадзор) на основании предложений министерства, направляемых в Рособрнадзор.

2.3. Состав ГЭК формируется из представителей министерства, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования (далее – ОМСУ), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.4. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов: ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей (далее – конфликт интересов).

2.5. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК в количестве не более 20 человек.

2.6. Президиум ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов, а также для принятия коллегиальных решений.

2.7. Структура ГЭК:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;

члены ГЭК.

2.8. Ответственный секретарь ГЭК избирается из числа членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК.

2.9. Отбор членов ГЭК осуществляется в следующем порядке:

представление ОМСУ, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, общественными и иными организациями и объединениями в министерство кандидатур членов ГЭК;

внесение информации о представленных кандидатурах в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

подготовка кандидатов в члены ГЭК, в том числе обучение на дистанционной учебной платформе Рособрнадзора;

утверждение состава ГЭК, президиума ГЭК распоряжением министерства.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА в Архангельской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА.

3.2. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

не допускать при исполнении возложенных на них обязанностей конфликта интересов.

3.3. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

3.3.1) организует формирование состава ГЭК;

3.3.2) утверждает руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) по представлению министерства;

3.3.3) согласует предложения министерства по местам регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

3.3.4) принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода экзаменов проверки готовности ППЭ;

3.3.5) организует формирование составов предметных комиссий по представлению председателей предметных комиссий, а также представляет в Рособрнадзор на согласование кандидатуры председателей предметных комиссий;

3.3.6) определяет кандидатуры членов предметных комиссий (по представлению председателей предметных комиссий) для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

3.3.7) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов;

3.3.8) после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушений Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении

лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

3.3.9) рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

3.3.10) для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА;

3.3.11) принимает решение об аннулировании результата экзамена в случае удовлетворения конфликтной комиссией апелляции участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА, а также о его допуске к экзаменам в резервные сроки;

3.3.12) проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

3.3.13) принимает решение об изменении результата экзамена согласно протоколу конфликтной комиссии, если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника о несогласии с выставленными баллами;

3.3.14) принимает решения о допуске (повторном допуске) к экзаменам в случаях, установленных Порядком проведения ГИА;

3.3.15) согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

3.3.16) согласует решение министерства о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.17) рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

3.3.18) получает информацию от руководителя РЦОИ в случае установленного факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационных материалов, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

3.3.19) принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников экзаменов до 1 марта следующего года;

3.3.20) по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам

перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

3.3.21) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

3.3.22) принимает решение о внесении изменений в РИС;

3.3.23) согласует информацию о необходимости организации проведения экзамена для участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов в условиях, учитывающих состояние их здоровья;

3.3.24) согласует информацию об организации экзамена с учетом специальных условий содержания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и в закрытых учреждениях и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов;

3.3.25) утверждает результаты итогового сочинения (изложения);

3.3.26) принимает иные решения по вопросам организации и проведения ГИА в случаях, не урегулированных Порядком проведения ГИА, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.4. Президиум ГЭК:

3.4.1) принимает и рассматривает заявления участников экзаменов об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, при наличии у заявителя уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.4.2) принимает и рассматривает заявления участников экзаменов об изменении формы ГИА (для лиц, установленных Порядком проведения ГИА) при наличии у заявителя уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.4.3) принимает и рассматривает заявления участников экзаменов об изменении сроков участия в ГИА, ЕГЭ при наличии у заявителя уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.4.4) принимает и рассматривает заявления об участии в ГИА, ЕГЭ (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителя уважительных причин (болезни и иных

обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

3.4.5) принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников экзамена в помещении для руководителя ППЭ и (или) в аудиториях;

3.4.6) принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.4.7) принимает иные решения по вопросам организации и проведения ГИА в случаях, не урегулированных Порядком проведения ГИА, настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.5. Ответственный секретарь ГЭК:

3.5.1) ведет протоколы заседаний президиума ГЭК;

3.5.2) организует делопроизводство ГЭК;

3.5.3) готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК;

3.5.4) осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

3.5.5) информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также в ОМСУ;

3.5.6) несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях президиума ГЭК;

3.5.7) по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство.

3.6. Член ГЭК осуществляет следующие функции:

3.6.1) обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА;

3.6.2) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ к экзаменам;

3.6.3) осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

3.6.4) осуществляет контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

3.6.5) принимает решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

3.6.6) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение

об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.7. В целях осуществления своих функций член ГЭК обязан:

3.7.1) пройти подготовку по вопросам проведения ГИА (по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов);

3.7.2) ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора, иными документами, регламентирующими проведение ГИА;

3.7.3) провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

3.7.4) при необходимости получить токен члена ГЭК и ПИН-конверт, обеспечивая информационную безопасность при работе с токеном в период экзаменов, его сохранность;

незамедлительно проинформировать председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

3.7.5) совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, включая авторизацию токена члена ГЭК, в соответствии с графиком проведения технической готовности ППЭ и авторизации членов ГЭК, утвержденным министерством на соответствующий период экзаменов;

3.7.6) обеспечить работу с экзаменационными материалами в соответствии с нормативными документами, регламентирующими данную процедуру в Архангельской области;

3.7.7) присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3.7.8) обеспечивать информационную безопасность на всех этапах проведения экзамена в ППЭ;

3.7.9) присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ;

3.7.10) присутствовать при организации входа участников экзаменов в ППЭ;

3.7.11) осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей, не установленных Порядком проведения ГИА, в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

3.7.12) использовать средства связи только в штабе ППЭ в связи со служебной необходимостью;

3.7.13) не допускать использования средств связи за пределами штаба ППЭ лицами, имеющими права пользоваться средствами связи в соответствии с Порядком проведения ГИА;

3.7.14) присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

3.7.15) присутствовать при заполнении сопровождающим участника ГИА формы «Акт об идентификации личности участника» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

3.7.16) присутствовать при составлении акта в связи с опозданием участника на экзамен;

3.7.17) не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, фотографирования экзаменационных материалов, во время выполнения экзаменационной работы не допускать выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей;

3.7.18) присутствовать в штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

3.7.19) присутствовать при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА, при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами в стандартные бланки;

3.7.20) присутствовать в медицинском кабинете для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена;

3.7.21) составлять акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам совместно с медицинским работником и при наличии согласия участника экзамена;

3.7.22) принимать решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА со стороны данных лиц;

3.7.23) составлять акт об удалении с экзамена в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

3.7.24) передавать в день экзамена в ГЭК, РЦОИ акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, об удалении;

3.7.25) осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов «Акт об удалении участника ГИА» и (или) «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

3.7.26) составлять акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, в день экзамена передать данный акт председателю ГЭК;

3.7.27) принимать решение по согласованию с председателем ГЭК о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзаменов;

3.7.28) принимать решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;

3.7.29) принимать апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода участника из ППЭ;

3.7.30) проводить проверку изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников; оформлять результаты проверки в форме заключения; передать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию в день проведения экзамена; проинформировать о данном факте председателя ГЭК;

3.7.31) оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

3.7.32) по завершении экзамена осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

3.7.33) осуществлять контроль за процессом сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ;

3.7.34) оформлять необходимые протоколы и формы по результатам проведения ГИА в ППЭ;

3.7.35) оформлять и направлять в ГЭК в день экзамена отчет члена ГЭК о проведении экзамена в ППЭ;

3.7.36) действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в методических рекомендациях Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

4. Организация работы ГЭК

4.1. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством просвещения Российской Федерации, Рособнадзором, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный

центр тестирования», министерством, РЦОИ, образовательными и иными организациями.

4.2. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

4.3. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет председатель ГЭК.

4.4. Председатель ГЭК определяет дату и время проведения заседаний президиума ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания президиума ГЭК, утверждает протоколы заседаний президиума ГЭК, протоколы решений председателя ГЭК, рабочую документацию ГЭК, контролирует исполнение решений председателя и президиума ГЭК.

4.5. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособrnадзором.

4.6. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.7. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за работой членов ГЭК.

4.8. Заседания президиума ГЭК собираются и проводятся по мере необходимости.

4.9. В целях оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-коммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

4.10. Решения президиума ГЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК в случае отсутствия председателя ГЭК).

4.11. Протокол заседания президиума ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК в случае, если он являлся председательствующим на соответствующем заседании президиума ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.12. Единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

4.13. Решения президиума ГЭК, единоличные решения председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и иных лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.

4.14. Организация исполнения решений президиума ГЭК, председателя ГЭК при необходимости обеспечивается распорядительными актами министерства.

4.15. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

4.16. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний президиума ГЭК;

протоколы решений председателя ГЭК;

материалы проводимых служебных проверок.

4.17. По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство на хранение.

5. Ответственность

5.1. Председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.

5.2. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) несет персональную ответственность за принятые решения.

5.3. Член ГЭК несет ответственность за:

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА, в том числе при организации работы с экзаменационными материалами;

полноту и качество сканирования экзаменационных материалов при осуществлении сканирования в штабе ППЭ;

своевременность проведения проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения Порядка проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.