

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19»
Протокол № 1 от 31.08.2017



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, в том числе детей с расстройствами аутистического спектра, в МБОУ «СОШ № 19»

1. Общие положения

1.1. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, в том числе детей с расстройствами аутистического спектра (далее – Положение), разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013 – 2020 годы)»,
- Поручением Губернатора Архангельской области от 10 июня 2016 года № ПГ-225 о разработке плана мероприятий по сопровождению лиц с расстройствами аутистического спектра на региональном и муниципальном уровнях,
- Уставом МБОУ «СОШ № 19».

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения МБОУ «СОШ № 19» (далее – Служба сопровождения), являющейся его структурным подразделением.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребенку-инвалиду и ребенку с РАС в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития ОО с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей с особыми образовательными потребностями;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС).

1.4. Служба сопровождения предназначена для организации сотрудничества администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, а также для организации сотрудничества ОО с внешними социальными, медицинскими структурами для оказания

квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям-инвалидам, в том числе детям с РАС. В рамках службы осуществляется психолого-педагогическое изучение обучающихся с целью организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- в работа по методу междисциплинарной команды.

2. Основные функции Службы сопровождения

2.1. Психолого-педагогическая:

- оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи детям-инвалидам и детям с РАС в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- разработка и сопровождение индивидуальных образовательных траекторий (прогнозирование образовательных перспектив и предупреждение образовательных рисков обучающихся);
- усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в адаптации (адаптация 1-классников, 5-классников, прибывших обучающихся);
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: преодоление трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов: участие специалистов сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся с РАС;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса - обучающихся, педагогов, родителей.

2.2. Социально-правовая:

- использование правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

2.3. Профилактическая:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) поведения подростков.

2.4. Диагностическая:

- изучение и анализ морально-психологического фона с целью выявления воздействия на личность обучающегося, разработка мер по его оптимизации.

2.5. Социально-медицинская:

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья детей-инвалидов и обучающихся с РАС.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

- 3.1. Деятельность Службы сопровождения осуществляется согласно плану работы службы.
- 3.2. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора школы.
- 3.3. В состав Службы сопровождения входят социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, медицинский работник. Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора по УВР. К работе Службы сопровождения могут привлекаться учителя, воспитатели групп продленного дня, родители обучающихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.
- 3.4. Специалисты Службы сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.5. Деятельность Службы сопровождения основана на взаимодействии специалистов психолого-педагогического сопровождения, педагогических и руководящих работников ОО, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.6. Родители (законные представители) обучающихся должны быть проинформированы о целях и формах организации Службы сопровождения.
- 3.7. Специалисты Службы сопровождения подчиняются режиму работы, установленному в ОО.
- 3.8. Специалисты Службы сопровождения работают индивидуально с обучающимся, родителями.
- 3.9. К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:
 - диагностика - проведение исследований социально-психологического климата ОО; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
 - коррекционная работа - совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника по разработке коррекционных программ развития, обучения и воспитания детей-инвалидов, в т.ч. с РАС;
 - психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
 - консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов в вопросах развития, воспитания и обучения детей с РАС;
 - профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
 - организационно-методическая деятельность - проведение методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его

совершенствованию, обработка материалов исследований); участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

– формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению детей-инвалидов, в т.ч. с РАС;

– выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

4. Документация Службы сопровождения

4.1. Единая документация для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективные планы работы на учебный год, утвержденные директором ОО;
- графики работы специалистов, циклограммы, утвержденные директором ОО;
- социальный паспорт школы (составляется социальным педагогом);
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- карты психолого-педагогического сопровождения обучающихся с РАС;
- документация психолого-медико-педагогического консилиума ОО;
- аналитические отчеты, утвержденные директором ОО.

4.2. Служебная документация специалистов ведется отдельными специалистами Службы сопровождения (педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, медицинским работником) в соответствии с существующими нормативами.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя Службы сопровождения.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных инструкций;
- за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий;
- за необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- за соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- за конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- за ведение документации и ее сохранность;
- за соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- за сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально - ответственного лица.